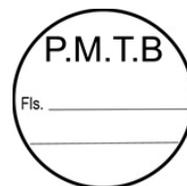




MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2022 - SM CER

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Telêmaco Borba, por intermédio da **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação – SM CER**, vêm tornar público o presente Edital de Credenciamento de Pessoas Físicas, para prestação de serviços de desenvolvimento esportivo, cultural e recreativo, para **execução** dos projetos aprovados pelo Decreto nº 26.187 de 17 de outubro de 2019, nos termos da Lei nº 2.274 de 16 de outubro de 2019, com normas procedimentais estabelecidas pela Instrução Normativa 001/2022 de 14 de fevereiro de 2022, publicada no diário oficial edição 1.891 de 16 de fevereiro de 2022. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA - Paraná, inscrita no CNPJ sob n.76.170.240/0001-04, com sede à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, bairro Centro, Telêmaco Borba, torna pública a realização de procedimento do **CHAMAMENTO PÚBLICO** nº 01/022, para fins de **CRENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS** junto à **Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO, CULTURAL E RECREATIVOS** nas funções abaixo especificadas:

- a) Coordenador de projeto,
- b) Monitor cultural,
- c) Monitor esportivo e,
- d) Monitor recreativo,

1.2. Poderão aderir ao presente Chamamento profissionais que possuam os requisitos técnicos compatíveis com o objeto, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos; regularmente estabelecidas no País; e que satisfaçam as condições deste Edital.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente processo o **Credenciamento de pessoas físicas para a prestação de serviços de desenvolvimento esportivo, cultural e recreativo**, que poderão ser chamados a firmar contrato com o Município de Telêmaco Borba, para prestação de serviços nas funções adiante especificadas, desempenhando as respectivas atividades discriminadas, sem caráter de exclusividade, conforme este Edital e seus anexos.

2.2. Das Funções e Atribuições:

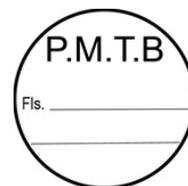
2.2.1. Coordenador de projeto

- 2.2.1.1. Ministras aulas;
- 2.2.1.2. Desenvolver o planejamento pedagógico;
- 2.2.1.3. Elaborar o plano de desenvolvimento das atividades;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

- 2.2.1.4. Estruturar os núcleos de atividades;
- 2.2.1.5. Coordenar os profissionais envolvidos no projeto;
- 2.2.1.6. Aferir frequência e cumprimento do planejamento pedagógico;
- 2.2.1.7. Elaborar relatórios;
- 2.2.1.8. Capacitar colaboradores promovendo o aperfeiçoamento contínuo;
- 2.2.1.9. Idealizar e realizar atividades essenciais para o desenvolvimento do projeto;
- 2.2.1.10. Submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

2.2.2. Agente de Transformação Cultural

- 2.2.2.1. Cumprir fielmente o plano de desenvolvimento da atividade;
- 2.2.2.2. Coordenar os núcleos de atividades e responsabilizar-se por eles;
- 2.2.2.3. Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes;
- 2.2.2.4. Manter os espaços físicos em condições adequadas às práticas;
- 2.2.2.5. Conservar, manter, controlar e repor materiais, uniformes e equipamentos;
- 2.2.2.6. Organizar previamente o ambiente de trabalho;
- 2.2.2.7. Realizar controle de presença dos participantes;
- 2.2.2.8. Efetuar as avaliações propostas, efetuar controles e elaborar os relatórios solicitados;
- 2.2.2.9. Dispor-se ao estudo e aperfeiçoamento contínuo;
- 2.2.2.10. Submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

2.2.3. Agente de Transformação Esportiva

- 2.2.3.1. Cumprir fielmente o plano de desenvolvimento da atividade;
- 2.2.3.2. Coordenar os núcleos de atividades e responsabilizar-se por eles;
- 2.2.3.3. Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes;
- 2.2.3.4. Manter os espaços físicos em condições adequadas às práticas;
- 2.2.3.5. Conservar, manter, controlar e repor materiais, uniformes e equipamentos;
- 2.2.3.6. Organizar previamente o ambiente de trabalho;
- 2.2.3.7. Realizar controle de presença dos participantes;
- 2.2.3.8. Efetuar as avaliações propostas, efetuar controles e elaborar os relatórios solicitados;
- 2.2.3.9. Dispor-se ao estudo e aperfeiçoamento contínuo;
- 2.2.3.10. Submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

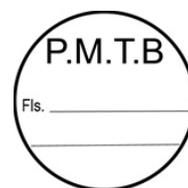
2.2.4. Agente de Recreação

- 2.2.4.1. Cumprir fielmente o plano de desenvolvimento da atividade;
- 2.2.4.2. Planejar, preparar e organizar diferentes atividades artísticas, culturais, esportivas, de lazer e recreação;
- 2.2.4.3. Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes;
- 2.2.4.4. Orientar, integrar e interagir com os participantes das atividades;
- 2.2.4.5. Prever, distribuir e recolher os materiais, uniformes e equipamentos utilizados;
- 2.2.4.6. Organizar previamente o ambiente de trabalho;
- 2.2.4.7. Orientar, acompanhar e auxiliar na organização de lanches e refeições;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

- 2.2.4.8. Realizar controle de presença dos participantes;
- 2.2.4.9. Dispor-se ao estudo e aperfeiçoamento contínuo;
- 2.2.4.10. Submeter-se às reuniões de organização e planejamento

2.3. DOS REQUISITOS

2.3.1. Os profissionais credenciados na forma deste edital e de seus anexos, respeitadas as áreas de especialização bem como a disponibilidade de vagas, irão desenvolver trabalhos técnicos de acordo com as atribuições constantes neste Edital.

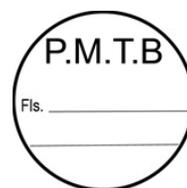
2.3.1.1. Coordenador de Projeto

PROJETO	HABILITAÇÃO	REQUISITOS
Musicalizando	Teclado, violão, canto, instrumentos de sopro e percussão.	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Licenciatura em Música.• Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento do teclado, violão, canto, instrumentos de sopro e percussão.
Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Pedagogia e ter concluído Cursos de Dança com habilitação em Ballet Clássico e Jazz;• Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento do Ballet Clássico e Jazz. Participação como chefe de delegação ou técnico em eventos em nível Estadual ou Federal
Ginga	Capoeira	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Formado em Capoeira.
Simplemente Dance	Zumba	<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado de Educação Física.• Licenciado no Programa Zumba – Cartão ZIN• Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento da Zumba e Dança Livre.
Cadência	Fanfarras	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo.• Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento de fanfarras.
Tchê	Dança Gaúcha	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento de Dança Gaúcha.
Mais Esporte	Futsal, Vôlei, Basquete e Handebol	<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Educação Física;• Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento de esportes coletivos. Participação como chefe de delegação ou técnico em eventos em nível Estadual ou Federal.
Tatame	Jiu-jitsu	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo;• Graduação na Faixa Preta.• Participação como chefe de delegação ou técnico em eventos em nível Estadual ou Federal.
Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Educação Física;• Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento da Ginástica Artística.• Participação como chefe de delegação ou técnico em eventos em nível Estadual ou Federal.



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

Recriança	Futebol	<ul style="list-style-type: none">Bacharelado em Educação Física;Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento do Futebol. Participação como chefe de delegação ou técnico em eventos em nível Estadual ou Federal.
Viva Bem	Condicionamento Físico	<ul style="list-style-type: none">Bacharelado em Educação Física;Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento do Condicionamento Físico.
Brincar	Recreação	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura ou Bacharelado em Educação Física;Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento de atividades recreativas.
Pés na Fita	Slackline	<ul style="list-style-type: none">Ensino Médio Completo;Experiência mínima de 5(cinco) anos no ensino e desenvolvimento de Slackline.

2.3.1.2. Agente de transformação cultural – Monitor Cultural

PROJETO	HABILITAÇÃO	REQUISITOS
Musicalizando	Teclado	Licenciatura , ou cursando o último período em música ou ter concluído Curso Técnico em Música com habilitação em piano ou teclado.
Musicalizando	Violão	Licenciatura , ou cursando o último período em música, ou ter concluído Curso Técnico em Música com habilitação em violão.
Musicalizando	Canto	Licenciatura , ou cursando o último período em música ou ter concluído Curso de Técnicas Vocais.
Musicalizando	Instrumentos de Sopro	Licenciatura , ou cursando o último período em Música ou ter concluído Curso Técnico em Música com habilitação em instrumentos de sopro.
Musicalizando	Instrumentos de Percussão	Licenciatura , ou cursando o último período em Música ou ter concluído Curso Técnico em Música com habilitação em instrumento de percussão.
Na Ponta dos Pés	Ballet	Ter concluído cursos e aperfeiçoamentos em Ballet Clássico. <ul style="list-style-type: none">Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Ballet Clássico.
Na Ponta dos Pés	Jazz	<ul style="list-style-type: none">Ter concluído cursos e aperfeiçoamentos em Jazz.Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Jazz.
Ginga	Capoeira	<ul style="list-style-type: none">Ensino Médio Completo;Graduação como Instrutor de Capoeira.
Simplemente Dance	Zumba	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura ou Bacharelado, ou Cursando o último período em Educação Física.Licenciado no Programa Zumba – Cartão ZINExperiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento da Zumba.
Cadência	Fanfarras	<ul style="list-style-type: none">Ensino Médio Completo.Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento de fanfarras.
Tchê	Dança Gaúcha	<ul style="list-style-type: none">Ensino Médio Completo;Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento de Dança Gaúcha.



Secretaria Municipal de Administração

2.3.1.3. Agente de transformação Esportiva

PROJETO	HABILITAÇÃO	REQUISITOS
Mais Esporte	Futsal	Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física; • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Futsal ou ter concluído a disciplina de graduação.
Mais Esporte	Vôlei	• Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Vôlei ou ter concluído a disciplina de graduação.
Mais Esporte	Basquete	• Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Basquete ou ter concluído a disciplina de graduação.
Mais Esporte	Handebol	• Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Handebol ou ter concluído a disciplina de graduação.
Tatame	JiuJitsu	• Ensino Médio Completo; • Graduação na Faixa Roxa.
Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	• Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física; • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento da Ginástica Artística • ou ter concluído a disciplina de graduação.
Recriança	Futebol	• Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física. • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Futebol ou ter concluído a disciplina de graduação.
Viva Bem	Condicionamento Físico	• Licenciatura ou Bacharelado, ou cursando o último período em Educação Física • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento do Condicionamento Físico ou ter concluído a disciplina.
Pés na Fita	Slackline	• Ensino Médio Completo; • Experiência mínima de 2(dois) anos no ensino e desenvolvimento de Slackline.

2.3.1.4. Agente de recreação

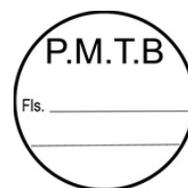
PROJETO	HABILITAÇÃO	REQUISITOS
Brincar	Recreação	• Ensino Médio Completo; • Experiência mínima de 1(um) ano no ensino e desenvolvimento de trabalhos recreativos.

3. DO NÚMERO DE VAGAS

3.1. Coordenador de projetos



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

PROJETO	HABILITAÇÃO	CÓDIGO		VAGA
Musicalizando	Teclado, Violão, Canto, Instrumentos de Sopro e Instrumentos de Percussão	CP-1	CP-MZ	1
Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	CP-2	CP-BJ	1
Ginga	Capoeira	CP-3	CP-CP	1
Simplemente Dance	Zumba	CP-4	CP-ZB	1
Cadência	Fanfarras	CP-5	CP-FF	1
Tchê	Dança Gaúcha	CP-6	CP-DG	1
Mais Esporte	Futsal, Vôlei, Basquete e Handebol	CP-7	CP-ME	1
Tatame	Jiu-jitsu	CP-8	CP-JJ	1
Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	CP-9	CP-GA	1
Recriança	Futebol	CP-10	CP-FB	1
Viva Bem	Condicionamento Físico	CP-11	CP-CF	1
Pés na Fita	Slackline	CP-12	CP-SL	1
Brincar	Recreação	CP-13	CP-BR	1
Total				13

3.2. Agente de transformação cultural / MC- Monitor Cultural

PROJETO	HABILITAÇÃO	CÓDIGO		VAGA
Musicalizando	Teclado	MC-1	MC-TC	1
Musicalizando	Violão	MC-2	MC-VL	1
Musicalizando	Canto	MC-3	MC-CT	1
Musicalizando	Instrumentos de Sopro	MC-4	MC-IS	1
Musicalizando	Instrumentos de Percussão	MC-5	MC-IP	1
Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	MC-6	MC-BJ	4
Ginga	Capoeira	MC-7	MC-CP	4
Simplemente Dance	Zumba	MC-8	MC-ZB	4
Cadência	Fanfarras	MC-9	MC-FF	2
Tchê	Dança Gaúcha	MC-10	MC-DG	2
Total				21

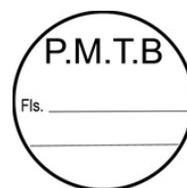
3.3. Agente de transformação Esportiva / ME- Monitor Esportivo

PROJETO	HABILITAÇÃO	CÓDIGO	VAGA
---------	-------------	--------	------



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

Mais Esporte	Futsal	ME-1	ME-FS	4
Mais Esporte	Vôlei	ME-2	ME-VL	3
Mais Esporte	Basquete	ME-3	ME-BQ	3
Mais Esporte	Handebol	ME-4	ME-HD	3
Tatame	Jiu-jitsu	ME-5	ME-JJ	3
Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	ME-6	ME-GA	2
Recriança	Futebol	ME-7	ME-FB	4
Viva Bem	Condicionamento Físico	ME-8	ME-CF	3
Pés na Fita	Slackline	ME-9	ME-SL	2
Total				27

3.4. Agente de recreação / MR- Monitor Recreativo

Projeto	Habilitação	Código		Vaga
Brincar	Recreação	MR	MR	

4. DA CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E METODOLOGIA

4.1. A carga horária semanal e a remuneração por função seguirão a seguinte tabela:

Função	Carga Horária	Remuneração
Coordenador de Projeto	40 h/semana	R\$ /24,02/h
Agente de Transformação Cultural	15 h/semana	R\$ /11,92/h
Agente de Transformação Esportiva	15 h/semana	R\$11,92 /h
Agente de Recreação	8h/semana	R\$ 78,08/ dia

4.2. A metodologia de cálculo foi ajustada aos moldes do Município, baseada no Projeto Verão do Governo do Estado do Paraná, através do Processo nº 14.955.408-4, conforme descrito abaixo:

Coordenador de Projeto: Coordenador de Projeto:

Para os coordenadores, foi considerado o limite de 160 horas por mês, sendo adotado o valor da hora-aula de professores de educação física que atuam no Município, exercendo atividades de lazer, recreação e esporte, sendo aproximadamente R\$ 24,02 (Vinte e quatro reais e dois centavos), de acordo com a Lei nº 1.881/12 e suas atualizações.

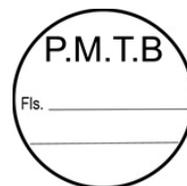
Monitores Esportivo e Cultural:

Para os monitores Esportivo e Cultural, foi considerado o limite de 88 horas por mês, o equivalente a uma carga horária de 4 horas diárias, sendo adotado o valor de R\$11,92 (Onze reais e noventa e dois centavos) a hora, baseado no dobro do valor da hora paga aos estagiários do Município de



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

nível superior, que é de R\$ 5,96 (cinco reais e noventa e seis centavos), de acordo com o Decreto nº 25.573/2019.

Monitor Recreativo:

4.2.1. Para os monitores recreativos, foi considerado o limite de 08 dias por mês, sendo adotado o valor do dia de R\$ 78,08 (setenta e oito reais e oito centavos), o que equivale a R\$ 9,76 (Nove reais e setenta e seis centavos) a hora, que foi baseado no dobro do valor da hora paga aos estagiários do Município de nível médio, que é de R\$ 4,88 (quatro reais e oitenta e oito centavos), de acordo com o Decreto nº 25.573/2019.

4.2.2. As quantidades de profissionais necessários para atendimento aos projetos (projeto brincar) serão definidas no Termo de Referência, bem como os projetos a serem executados.

5. DA RETIRADA DO EDITAL E FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5.1. Este Chamamento e seus Anexos podem ser obtidos através do site da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba no seguinte endereço eletrônico: <http://www.telemacoborba.pr.gov.br>, ou através de dispositivo eletrônico (Pen Drive ou CD) na Divisão de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, no horário entre 8h00m e 11h30m e 13h00m e 17h30m, nos dias úteis.

5.2. Os esclarecimentos poderão ser solicitados através do endereço de e-mail: licitacao@pmtb.pr.gov.br ou através do Protocolo Geral da Prefeitura de Telêmaco Borba sito à Praça Horácio Klabin, 37, Centro.

5.3. As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao interessado suprem, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba.

6. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE CREDENCIAMENTO

6.1. A Ficha de Credenciamento presente no anexo I - B, a qual deverá ser devidamente preenchida, impressa, assinada, datada e protocolada na **Prefeitura Municipal, seção de protocolo.** e deverá estar acompanhada dos documentos listados no **item 6.3.**

6.2. Os dados informados na Ficha de Credenciamento são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação pertinente.

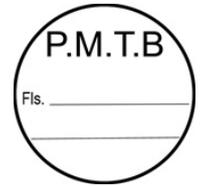
6.3. Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Currículo atualizado e assinado – Currículo Lattes ou conforme modelo anexo I-A;
- b) Cédula de Identidade ou documento equivalente com foto;
- c) Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

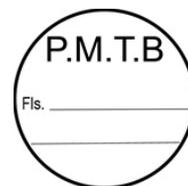
- d) Diploma de conclusão de curso de graduação nas áreas exigidas, ou declaração da instituição de ensino de que está cursando o último período do respectivo curso.
- e) Certificados relativos à formação declarada e participação em Congressos, Seminários e cursos de aperfeiçoamento, quando exigido para a função;
- f) Cópia simples e legível do comprovante de inscrição no PIS/PASEP/NIT;
- g) Cópia simples e legível do comprovante de endereço;
- h) Declaração de pessoa jurídica pública ou privada, assinada pelo responsável pela sua emissão, relativos ao trabalho executado, período e resultado obtido que atestem experiência na área pretendida, se necessário;
- i) Prova de regularidade fiscal mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- j) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- k) Prova de regularidade fiscal quanto a dívidas perante o Município;
- l) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- m) Declaração de Aceite de remuneração, conforme anexo I da Instrução Normativa 001/2022- SGG;
- n) Declaração de capacidade técnica e disponibilidade, conforme anexo II da Instrução Normativa 001/2022- SGG;
- o) Declaração de não parentesco e idoneidade, conforme anexo III da Instrução Normativa 001/2022- SGG;
- p) Comprovante do Cadastro Municipal de Autônomos.

6.3.1. Os documentos necessários ao credenciamento, com exceção dos exigidos nas alíneas "f" e "g" do item 6.3, poderão ser apresentados da seguinte forma:

- a) Cópia simples a ser autenticada por Servidor autorizado mediante apresentação do documento original;
- b) Cópia autenticada por Tabelião com fé pública;
- c) Publicação em órgão da imprensa oficial;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. A pessoa interessada em aderir ao CREDENCIAMENTO de que trata o presente Chamamento deverá apresentar no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, situado à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, Centro, entre 8h as 11h30m e das 13h às 17h30min, toda a documentação enquanto vigente o presente Chamamento, em envelope fechado, com as seguintes inscrições no anverso do envelope:

À SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA
PRAÇA DR HORACIO KLABIN, 37 - CENTRO.
CEP 84260-170 – TELÊMACO BORBA – PR
CHAMAMENTO N° 01/2022
CREDENCIAMENTO
NOME E CPF:

7.2. A proposta de adesão e os documentos serão analisados pela Comissão Especial de Credenciamento para o devido fim, na **Divisão de Licitações, situada à Rua Tiradentes, 500, Centro, Telêmaco Borba, PR – CEP 84261-240.**

7.3. Estando regular e em conformidade com o Chamamento, a Comissão emitirá parecer favorável para fins de formalização pelo setor competente do Processo de Credenciamento através de Inexigibilidade de Licitação.

7.4. Havendo irregularidade documental ou desconformidade com o Chamamento, a Comissão emitirá parecer desfavorável ao Credenciamento.

7.5. A súmula do parecer da Comissão será publicada no Boletim Oficial do Município para fins de publicidade legal.

7.6. A qualquer tempo poderão ocorrer novos pedidos de credenciamentos, sendo o resultado publicado no Diário Oficial e nos demais meios de publicidade legais.

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar do processo de **Credenciamento pessoas físicas** que atendam aos requisitos técnicos e as demais exigências constantes neste **Edital** e seus **Anexos**.

8.2. Não poderão se inscrever:

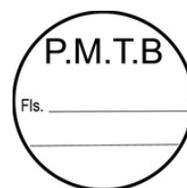
8.2.1. Servidores pertencentes aos quadros de funcionários desta Prefeitura e/ou prestadores de serviços de empresas terceirizadas vinculados ao Poder Público;

8.2.2. Pessoas com benefícios previdenciários ou afastamento por doença/invalidez; Profissionais que possuam grau de parentesco com ocupantes de cargo de Direção, assessoramento ou Chefia na Administração Direta ou Indireta do Município de



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

Telêmaco Borba.

9. Declaração de Aceite da Remuneração do Credenciamento:

9.1. Conforme Anexo I da IN nº 001/2022 - SGG.

9.1.1. A Declaração de Aceite da Remuneração do Credenciamento deverá ser impressa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, rubricada preferencialmente pelo credenciado em todas as folhas e assinada na última.

9.2. Os documentos deverão possuir prazo de validade em vigor, ou quando não constar tal prazo, expedidos em até 60 (sessenta) dias anteriores à data de protocolo do envelope.

9.3. Os documentos necessários para o Credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão de imprensa oficial.

9.4. Ao protocolar seu pedido para o Credenciamento, o credenciado aceita e se obriga a cumprir todos os termos deste Chamamento.

9.5. Não será aceito Declaração de Aceite da Remuneração:

9.5.1. Cujo texto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Chamamento;

9.5.2. Que contiverem vícios, omissão, irregularidades e/ou defeitos capazes de dificultar a compreensão e que não sejam passíveis de solução através de diligências;

9.5.3. Não contemplando as todas as exigências estabelecidas neste Chamamento;

9.5.4. Que estejam em desacordo com este Chamamento;

9.6. A apresentação da Declaração de Aceite da Remuneração implicará no compromisso de:

9.6.1. Possuir amplo conhecimento e total concordância com os termos do Chamamento, encargos gerais, especificações, quantitativos e condições para execução do objeto deste, sujeitando-se a fiscalização da Contratante;

9.6.2. Possuir capacidade operacional e técnica de execução do objeto;

9.6.3. Pleno cumprimento das obrigações contratuais.

10. DO JULGAMENTO

10.1. Os documentos relativos à habilitação serão analisados e julgados pela Comissão Especial de Credenciamento e por servidor da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação indicado como Coordenador Geral do Programa, no prazo máximo de 15 dias corridos a contar da data de protocolo.

10.2. Tendo o candidato apresentado e aprovado na análise dos documentos constantes no item 6.3 do edital, o mesmo estará habilitado no credenciamento.

10.3. A ordem de classificação se dará mediante sorteio dentre os candidatos habilitados na fase de análise da documentação.

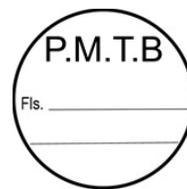
10.4. O sorteio será realizado em sessão pública a ser divulgada posterior à fase de análise da documentação e recursos, na página eletrônica do Município.

10.5. Será dado conhecimento do sorteio e ordem de classificação, através da página



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

eletrônica do Município.

10.6. A comissão, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não infringindo o princípio da vinculação ao instrumento convocatório. O presente processo de credenciamento será processado e julgado com a observância ao artigo 3º e 43º e seguinte da Lei Federal nº 8.666/93.

11. RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO

11.1. Das decisões proferidas pela Comissão de Credenciamento, é admissível recurso de reconsideração, por escrito, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação da decisão da Comissão no Boletim Oficial do Município.

11.2. O Recurso poderá ser protocolado na Divisão de Licitações à Rua Tiradentes, 500, Centro, Telêmaco Borba, Paraná, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min ou ser encaminhado pelo correio para protocolização.

11.3. Os recursos enviados e/ou interpostos através de correio eletrônico, deverão ser endereçados ao e-mail licitacao@telemacoborba.pr.gov.br.

11.4. Não serão aceitos recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou assinada por quem não esteja legalmente habilitado para representar a pessoa interessada, somente sendo apreciadas as razões recursais dirigidas a Comissão de Credenciamento.

11.5. Será franqueada ao representante legal ou procurador dos interessados, sempre que for solicitada mediante requerimento, vista imediata dos autos nas dependências da Divisão de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, situada a Rua Tiradentes, 500, Centro, nesta Cidade.

11.6. Tempestivo o recurso, ser-lhe-á atribuído efeito suspensivo, cabendo a Comissão de Credenciamento reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.7. A Autoridade Superior terá prazo de 03 (três) dias úteis para decidir o recurso e o seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8. O não acolhimento dos recursos implicará na possibilidade de prosseguimento do processo de credenciamento.

11.9. O provimento ou não do recurso, pela Comissão ou pela Autoridade Superior, será publicado no Boletim Oficial do Município, para efeito de ciência do recorrente, interessados e terceiros.

11.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará ou não o procedimento.

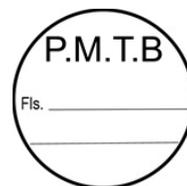
12. HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. O credenciamento será homologado mediante regular atendimento das exigências e obrigações descritas neste Chamamento, a critério da Administração.



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

12.2. Não sendo homologado o credenciamento, caberá à autoridade competente, fundamentadamente, decretar a decisão, dando publicidade do referido ato no Boletim Oficial do Município.

12.3. Homologado o credenciamento, o(s) credenciado (s) será(ão) contratado(s) através de processo de Inexigibilidade de acordo com o instrumento padronizado nos termos do Anexo III (minuta de contrato).

13. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CHAMAMENTO

13.1. O presente chamamento permanecerá aberto durante 12 meses da publicação do Edital.

13.2. O prazo do credenciamento poderá ser prorrogado por igual período, totalizando 24 (vinte e quatro) meses.

13.3. O contrato oriundo do credenciamento será de 6 (seis) meses, para execução e vigência, a partir da data de assinatura do documento, podendo ser prorrogável por igual período até o prazo máximo de 24 meses.

14. DOS SERVIÇOS

14.1. Serão executados em conformidade com a Instrução Normativa nº 001/2022 – SGG e suas alterações, publicado no Boletim Oficial do Município no dia 16/02/2022 com edição nº 1891.

14.2. Os serviços serão realizados de acordo com o critério de necessidade e oportunidade da Administração, na contratação do número de profissionais credenciados necessários a suprir a demanda conforme as ações programadas.

15. DOS VALORES

15.1. Os serviços serão prestados de forma gratuita para a população, sendo que os profissionais CONTRATADOS receberão, a título de pagamento pela execução dos serviços, os valores descritos no Art.4º da Instrução Normativa nº 001/2022 – SGG.

Os pagamentos serão realizados mensalmente, através de relatório emitido e juntado a nota fiscal do serviço do mês anterior.

16. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

16.1. Profissional poderá ser descredenciado:

I – Por conveniência da Administração, mediante ato devidamente motivado;

II – Quando houver violação aos deveres e atribuições previstos nos itens 6 e 7 deste Edital;

III – A pedido do profissional credenciado com antecedência de, no mínimo, 30(trinta) dias;

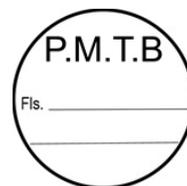
IV – Quando se recusar a prestar qualquer serviço indispensável e demais atividades na amplitude de seu cargo, ou negligenciar nesse sentido;

V – Quando ocorrer a quebra de sigilo, quando não se tratar de situações cuja gravidade possa, envolvendo ou não fato delituoso, trazer prejuízo aos interesses do sujeito de direito, e;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

VI- Demais hipóteses previstas na IN 001/2022.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

17.1. As despesas serão cobertas pela referência de dotação resumida 404, dotação orçamentária 10.001.2148, elemento de despesa 3.33.903606, fonte de recurso 000 do orçamento vigente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Recreação.

17.2. Das dotações correspondentes do exercício subsequente serão indicadas no processo através de apostilamento.

18. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

18.1. A Gestão da contratação será realizada em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 25.045/2018 e documentos complementares, sendo exercido pelo servidor Vanderson Bueno , CPF:020.477.889-19, denominada GESTORA.

18.2. A fiscalização da contratação será realizada em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 25.045/2018 e documentos complementares, sendo exercida pela servidora Jacqueline Aparecida Lemes , CPF023.576.039-09denominado FISCAL DO CONTRATO.

18.3. A fiscalização dos serviços será realizada em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 25.045/2018 e documentos complementares, sendo exercido pelo servidor Anderson Rogério Wentd CPF:023.681.369-24 denominado FISCAL DO SERVIÇO.

18.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.5. O Fiscal do contrato/serviço anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.6. Para fins de prestação de contas e transparencia o Gestor e Fiscal do contrato publicará mensalmente a relação dos munícipes atendidos pelos serviços.

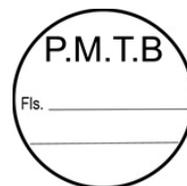
19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A Comissão de Credenciamento não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Chamamento obtidas por meio de terceiros.



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

19.2. Os interessados, após a publicação oficial deste Chamamento, ficarão responsáveis pelo acompanhamento no site www.telemacoborba.pr.gov.br das eventuais republicações e/ou retificações do Chamamento ou quaisquer outras ocorrências que porventura possam ou não implicar em mudança no prazo de credenciamento.

19.3. Caso existam exigências legais para o objeto, não previstas neste instrumento convocatório, a Administração poderá, a qualquer momento solicitar a comprovação de regularidade da propensa interessada ou após o credenciamento da CONTRATADA.

19.4. O interessado será responsável pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento de credenciamento e da consequente contratação, sob as penas da lei.

19.5. É facultado ao(a) Presidente da Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.6. O(a) Presidente da Comissão reserva-se no direito de solicitar o original de qualquer documento sempre que tiver dúvidas ou julgar necessário.

19.7. A autoridade competente poderá revogar, anular ou transferir o presente credenciamento em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.8. Independente de declaração expressa, a simples participação neste credenciamento implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Chamamento, decaindo do direito de impugnar os seus termos o interessado que, o tendo aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

19.9. As quantidades máximas definidas neste Edital poderão sofrer alterações decorrentes de ações, programas ou surtos que por ventura venham a ocorrer posteriormente a publicação deste chamamento.

19.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Credenciamento, que decidirá, com base na legislação vigente.

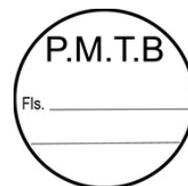
19.11. Na hipótese de divergência entre este Chamamento e quaisquer condições apresentadas pelos interessados, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Chamamento e dos documentos que o integram.

19.12. Para todas as referências de tempo contidas no presente Chamamento será observado o horário oficial de Brasília.

19.13. O Contratado deverá cumprir, durante a execução dos serviços, todas as normas federais, estaduais e municipais;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

19.14. O Contratado deverá responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa, no exercício de suas atividades, venha direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou por seus empregados à Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba ou a terceiros;

20. Integram o presente Chamamento, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Instrução Normativa nº 001/2022 - SGG.

Anexo III – Minuta do Termo de Contrato.

Fica eleito o Foro da Comarca de Telêmaco Borba, Estado do Paraná, para solucionar eventuais litígios, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

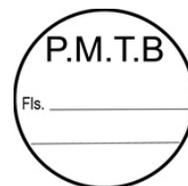
Telêmaco Borba, 25 de abril de 2022.

Marciano Moleta
Presidente da Comissão de Credenciamento



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de pessoas físicas para prestação de serviços de desenvolvimento esportivo, cultural e recreativo em Telêmaco Borba, sem caráter de exclusividade, conforme especificações, quantidades e valores descritos na Requisição nº213/2022 ao Compras em anexo e descrição abaixo.

1.2. Descrição do Objeto/ Especificações Técnicas:

As Descrições Técnicas do Objeto, bem como as especificações, deverão seguir a Instrução Normativa nº 001/2022 - SGG da Secretaria Geral de Gabinete publicada no diário oficial de Edição n 1891 publicada em 16 de fevereiro de 2022 – Anexo ao TR.

1.3. As quantidades estimadas de profissionais se dividem conforme segue:

- a) Coordenador de projeto – 13 vagas
- b) Monitor cultural, 21 vagas
- c) Monitor esportivo e, 27 vagas
- d) Monitor recreativo, conforme os calendários de atividades recreativas relacionadas ao Projeto Brincar.

1.4. Dos serviços

1.4.1. Coordenador de projeto:

- a) ministrar aulas dos projetos;
- b) desenvolver o planejamento pedagógico;
- c) elaborar o plano de desenvolvimento das atividades;
- d) estruturar os núcleos de atividades;
- e) coordenar os profissionais envolvidos no projeto;
- f) aferir frequência e cumprimento do planejamento pedagógico;
- g) elaborar relatórios;
- h) capacitar colaboradores promovendo o aperfeiçoamento contínuo;
- i) idealizar e realizar atividades essenciais para o desenvolvimento do projeto;
- j) submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

1.4.2. Monitor esportivo:

- a) cumprir fielmente o plano de desenvolvimento da atividade;
- b) coordenar os núcleos de atividades e responsabilizar-se por eles;
- c) responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes;
- d) manter os espaços físicos em condições adequadas às práticas;
- e) conservar, manter, controlar e repor materiais, uniformes e equipamentos;



Secretaria Municipal de Administração

- f) organizar previamente o ambiente de trabalho;
- g) realizar controle de presença dos participantes;
- h) efetuar as avaliações propostas, efetuar controles e elaborar os relatórios solicitados;
- i) dispor-se ao estudo e aperfeiçoamento contínuo;
- j) submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

1.4.3. Monitor cultural:

- a) cumprir fielmente o plano de desenvolvimento da atividade;
- b) coordenar os núcleos de atividades e responsabilizar-se por eles;
- c) responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes;
- d) manter os espaços físicos em condições adequadas às práticas;
- e) conservar, manter, controlar e repor materiais, uniformes e equipamentos;
- f) organizar previamente o ambiente de trabalho;
- g) realizar controle de presença dos participantes;
- h) efetuar as avaliações propostas, efetuar controles e elaborar os relatórios solicitados;
- i) dispor-se ao estudo e aperfeiçoamento contínuo;
- j) submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

1.4.4. Monitor recreativo:

- a) cumprir fielmente o plano de desenvolvimento da atividade;
- b) planejar, preparar e organizar diferentes atividades artísticas, culturais, esportivas, de lazer e recreação;
- c) responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes;
- d) orientar, integrar e interagir com os participantes das atividades;
- e) prever, distribuir e recolher os materiais, uniformes e equipamentos utilizados;
- f) organizar previamente o ambiente de trabalho;
- g) orientar, acompanhar e auxiliar na organização de lanches e refeições;
- h) realizar controle de presença dos participantes;
- i) dispor-se ao estudo e aperfeiçoamento contínuo;
- j) submeter-se às reuniões de organização e planejamento.

2. JUSTIFICATIVA

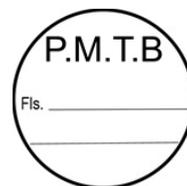
A contratação de profissionais mediante credenciamento se faz necessária para apoio na execução de programas e projetos relacionados a atividades esportivas, culturais e recreativas aprovados pelo Decreto n 26187 de 17 de outubro de 2019.

Justifica-se a contratação por meio de credenciamento por se tratar de atividade intermitente. “Considera-se como intermitente o Contrato de Trabalho no



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

qual a prestação de serviços, com subordinação, não é contínua, ocorrendo com alternância de períodos de prestação de serviços e de inatividade, determinados em horas, dias ou meses, independentemente do tipo de atividade do empregado e do empregador”.

Desta forma, cabe ressaltar que os projetos destacados serão rotativos e terão prazos definidos para início e término. A ausência de continuidade descaracteriza a contratação por meio de concurso público.

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

Para a execução dos serviços objeto deste Termo deverá ser observado o seguinte:

3.1. Forma de Execução:

(X) Execução contínua, com início em até (5) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviços.

3.2 Local de execução dos serviços

3.2.1. Os serviços serão prestados nas dependências do Centro Cultural Eloah Quadrado, centros comunitários, quadras esportivas, escolas, centro de ginástica, campos e mini arenas.

3.3 Prazo de Execução dos serviços

3.3.1 (6) meses Prorrogável por igual período, até o limite máximo de 24 meses.

3.4 Qualificação técnica? (x) sim () não aplicável

3.4.1 Diploma de graduação na área de inscrição, quando aplicável;

3.4.2 Inscrição no respectivo conselho profissional, quando aplicável;

3.4.3 Certificado, ou declaração expedido pela Federação ou Confederação para comprovar participação como coordenador ou técnico;

3.4.4 Comprovação de experiência no ensino e desenvolvimento na área de inscrição, com tempo mínimo de exercício a ser definido em edital, quando aplicável.

4. VALOR ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O VALOR MÁXIMO ESTIMADO para esta contratação é de: R\$1.278.696,96 (Um milhão, duzentos e setenta e oito mil, seiscentos e noventa e seis reais e noventa e seis centavos)

4.2 Os Credenciados receberão mensalmente a importância referente aos serviços contratados, efetivamente executados, de acordo com os valores já anteriormente citados.

4.3 O credenciado deverá declarar a capacidade operacional mensal para o serviço, conforme anexo a IN001/2022, devendo em casos de aumento ou diminuição na capacidade, informar a Prefeitura de forma oficial e



Secretaria Municipal de Administração

antecipadamente, permitindo o replanejamento dos serviços até os limites estabelecidos no Chamamento Público.

4.4 A Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, através do gestor fiscal, processará as faturas apresentadas e realizará as auditorias, técnica e/ou administrativa, julgadas necessárias, antes ou após a geração do crédito ao contratado.

4.5 O pagamento dos serviços prestados será realizado com recursos das secretarias solicitantes.

4.6 O pagamento será através de transferência bancária.

4.7 Para o pagamento a contratada deverá possuir conta corrente com os mesmos dados da ata/contrato.

5. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto será recebido:

a) Provisoriamente um (1) dia após a conclusão dos serviços, para efeito de posterior verificação se os serviços executados estão em conformidade com as especificações do Contratante. Caso os serviços não estejam de acordo com as especificações contidas neste Termo, a CONTRATADA assume a obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **(7) dias corridos**, os serviços em desconformidade com as especificações ou sem qualidade.

b) Definitivamente, pelo gestor do Contrato, mediante emissão de documento de aceitação, após o prazo de recebimento provisório, desde que os serviços tenham sido executados em conformidade as especificações do Contratante ou tenha sido devidamente adequado, observado o disposto no art. 69 da Lei 8666/93.

5.1.1 A administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

5.1.2 O não cumprimento do item anterior acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital.

6. DEVERES DO CONTRATANTE E CONTRATADO

6.1 A CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1 Obedecer às especificações do objeto, observando a qualidade, a quantidade e os prazos exigidos neste Termo de Referência e no edital.

O candidato deverá comparecer no prazo de máximo de 72 horas quando convocado, sob pena de indeferimento da solicitação de credenciamento;

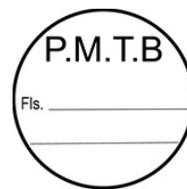
6.1.2. Estar ciente do pagamento de todos os tributos e contribuições previdenciárias e necessárias ao cumprimento do serviço contratado, que serão recolhidos no ato do pagamento;

6.1.3. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços;



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

- 6.1.4. Responsabilizar-se pelos materiais que lhe forem confiados para o fiel cumprimento dos serviços;
- 6.1.5. Adotar medidas de segurança adequadas, no âmbito das atividades sob seu controle, para manutenção do sigilo relativo ao objeto dos serviços;
- 6.1.6. Manter sigilo sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse do Município ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços;
- 6.1.7. Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados em virtude da execução dos serviços;
- 6.1.8. Disponibilizar números de telefone fixo e de telefone móvel, bem como endereço eletrônico que possibilitem contato imediato entre contratada e contratante.
- 6.1.9. Responder por quaisquer perdas e danos causados, ainda que involuntariamente, a instalações do prédio, mobiliário, máquinas, equipamentos e demais bens.
- 6.1.10. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, não eximindo sua responsabilidade com a fiscalização ou o acompanhamento porventura efetuado pelo contratante.
- 6.1.11. Atender prontamente as solicitações da contratante.
- 6.1.12. Assumir todos os encargos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação.
- 6.1.13. Manter-se durante todo o período de execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.1.14. Não transferir, no todo ou em parte, a execução do contrato.
- 6.1.15. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.1.16. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços;

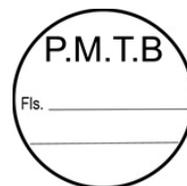
6.1 O CONTRATANTE obriga-se:

- 6.1.1 Exercer a fiscalização dos serviços, por meio de servidores designados.
- 6.1.2 Prover a contratada nome e telefone dos responsáveis pelo recebimento e aceite dos serviços.
- 6.1.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado.
- 6.1.4 Efetuar o pagamento em até 15 dias após o recebimento da nota fiscal e relatório de atividades.
- 6.1.5 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

6.1.6 Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

6.1.7 Comunicar à contratada o não-recebimento do serviço, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência ou na proposta apresentada.

7. PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

7.1 A Gestão da contratação será realizada em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 25.045/2018 e documentos complementares, sendo exercido pela servidora Jacqueline Aparecida Lemes, CPF: , denominada GESTORA.

7.2 A fiscalização da contratação será realizada em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 25.045/2018 e documentos complementares, sendo exercida pelo servidor Vanderson Bueno, CPF: 020.477.889-19, denominada FISCAL DO CONTRATO.

7.3 A fiscalização dos serviços será realizada em conformidade com o previsto no Decreto Regulamentar nº 25.045/2018 e documentos complementares, sendo exercida pelo servidor Anderson Rogério Wendt, CPF: 023.681.369-24, denominada FISCAL DO SERVIÇO.

7.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do credenciado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.5 O Fiscal do contrato/serviço anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6 Para fins de prestação de contas e transparência o Gestor e Fiscal do contrato publicará mensalmente a relação dos munícipes atendidos pelos serviços.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO E SANÇÕES

8.1. O edital de chamamento permanecerá aberto durante 12 meses da publicação do Edital.

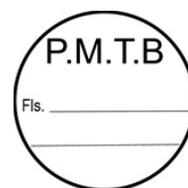
8.2. O prazo do credenciamento poderá ser prorrogado por igual período, totalizando 24 (vinte e quatro) meses.

8.3. O contrato oriundo do credenciamento será de 6 (seis) meses, para execução e vigência, a partir da data de assinatura do documento, podendo ser prorrogável por igual período até o prazo máximo de 24 meses.



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

8.4. O descumprimento pelo CONTRATADO aos prazos e demais especificações contidas neste Termo de Referência, Edital de Licitação ao qual está vinculado e cláusulas contratuais caracterizará a inexecução total ou parcial do Contrato nos termos do art. 78 da Lei 8666/93, ensejará à rescisão do Contrato e o sujeitará às seguintes sanções previstas no art. 87 incisos I, II, III e IV do referido Diploma Legal.

8.5. O CREDENCIADO que assumir compromisso de prestação de serviço com a CREDENCIANTE e vir a rescindir sem justificativa e comprovação dos fatos alegados, conforme Art. 78, inciso XVII - “a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato”, da lei nº 8.666 de junho de 1993, estará sujeito as penalidades impostas pelo Decreto Regulamentar nº 25.045/2018.

8.6. A forma e procedimento para aplicação das sanções acima previstas está disposto no Edital de Licitações.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O pagamento das despesas decorrentes de contratação oriunda da presente licitação correrá, mediante a emissão de Nota de Empenho, a conta de recursos consignados nas dotações orçamentárias:

Ano	Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo
2021	422	10	001	2144	3.33903600	0000

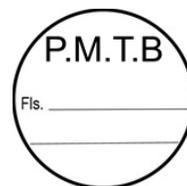
Telêmaco Borba, 15 de fevereiro de 2022.

Luciana Ramos Lemos
Agente Administrativo

Fabício Nunes Flores
Secretário Municipal de Cultura, Esporte e Recreação



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I - A – MODELO DE CURRÍCULO

INSCRIÇÃO PARA A FUNÇÃO DE: _____

1. DADOS PESSOAIS

1.1 Nome completo: _____

1.2 Nacionalidade: _____

1.3 Naturalidade: _____

1.4 Data de nascimento: _____

1.5 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Endereço Residencial: _____

2.4 Endereço Eletrônico : _____

2.5 Telefone residencial e celular: _____

2.6 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE DO CANDIDATO

() Ensino Médio () Ensino Superior () Pós-Graduação () Mestrado () Doutorado

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empregador: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Cargo: _____ Serviço Público ou Privado: _____

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

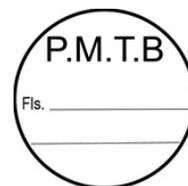
Local e Data.

Assinatura do Candidato



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Administração



ANEXO I – B - MODELO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Ao Município de Telêmaco Borba- PR Através do presente, o profissional _____, portador do CPF nº _____, residente e domiciliado a Rua _____, Bairro _____, na cidade de _____, vem solicitar o Credenciamento na função de _____ (cargo), conforme constante no **Anexo** do Edital de Credenciamento nº 01/2022, e compromete-se a prestar os serviços, tendo disponibilidade de carga horária compatível com o atendimento aos beneficiários dos Projetos de desenvolvimento cultural, esportivo e recreativo , que lhe forem encaminhados.

Por ser expressão da verdade.

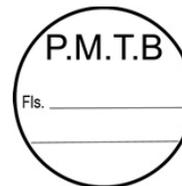
_____, em ___ de _____ 2022.

Nome e Assinatura do Profissional CPF n



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Administração

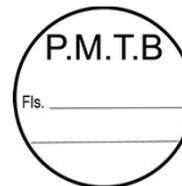


Das vagas

Monitor Esportivo, Cultural e Recreativo											
Projeto	Habilitação	Função	Código		Vagas		LOCAL	FREQUENCIA	HORA/AULA	QTDE	
						SMC ER					
1	Musicalizando	Teclado	Monitor Cultural	MC-1	MC-TC		1	Escolas/Centro Cultural Eloah Martins Quadrado	5 vezes na semana	50 minutos	
2	Musicalizando	Violão	Monitor Cultural	MC-2	MC-VL		1	Escolas/Centro Cultural Eloah Martins Quadrado	5 vezes na semana	50 minutos	
3	Musicalizando	Canto	Monitor Cultural	MC-3	MC-CT		1	Escolas/Centro Cultural Eloah Martins Quadrado	5 vezes na semana	50 minutos	
4	Musicalizando	Instrumentos de Sopro	Monitor Cultural	MC-4	MC-IS		1	Escolas/Centro Cultural Eloah Martins Quadrado	5 vezes na semana	50 minutos	
5	Musicalizando	Instrumentos de Percussão	Monitor Cultural	MC-5	MC-IP		1	Escolas/Centro Cultural Eloah Martins Quadrado	5 vezes na semana	50 minutos	
6	Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	Monitor Cultural	MC-6	MC-BJ		4	Escolas/Centro Cultural Eloah/Centros Comunitário	5 vezes na semana	50 minutos	
7	Ginga	Capoeira	Monitor Cultural	MC-7	MC-CP		4	Centros Comunitários/Praças/Parques	5 vezes na semana	50 minutos	
8	Simplemente Dance	Zumba	Monitor Cultural	MC-8	MC-ZB		4	Escolas/Centro Cultural Eloah/Praças	5 vezes na semana	50 minutos	
9	Cadência	Fanfarras	Monitor Cultural	MC-9	MC-FF		2	Escolas	5 vezes na semana	50 minutos	
10	Tchê	Dança Gaúcha	Monitor Cultural	MC-10	MC-DG		2	Centro Cultural Eloah/Centros Comunitário	5 vezes na semana	50 minutos	



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



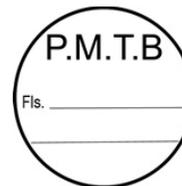
Secretaria Municipal de Administração

1 1	Mais Esporte	Futsal	Monitor Esportivo	ME-1	ME-FS	4	Quadras Esportivas	5 vezes na semana	50 minutos	
1 2	Mais Esporte	Vôlei	Monitor Esportivo	ME-2	ME-VL	3	Quadras Esportivas	5 vezes na semana	50 minutos	
1 3	Mais Esporte	Basquete	Monitor Esportivo	ME-3	ME-BQ	3	Quadras Esportivas	5 vezes na semana	50 minutos	
1 4	Mais Esporte	Handebol	Monitor Esportivo	ME-4	ME-HD	3	Quadras Esportivas	5 vezes na semana	50 minutos	
1 5	Tatame	Jiu-jitsu	Monitor Esportivo	ME-5	ME-JJ	3	Centros Comunitarios	5 vezes na semana	50 minutos	
1 6	Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	Monitor Esportivo	ME-6	ME-GA	2	Escolas/Centros Comunitaris/Centro de Ginastica	5 vezes na semana	50 minutos	
1 7	Recriança	Futebol	Monitor Esportivo	ME-7	ME-FB	4	Campos /Mini Arenas	5 vezes na semana	50 minutos	
1 8	Viva Bem	Condicionamento Físico	Monitor Esportivo	ME-8	ME-CF	3	Praças/Parques	5 vezes na semana	50 minutos	
1 9	Pés na Fita	Slackline	Monitor Esportivo	ME-9	ME-SL	2	Praças/Parques	5 vezes na semana	50 minutos	
2 0	Brincar	Recreação	Monitor Recreatvo	MR	MR		Segue nos Calendarios Recreativos	Atividaes Receativas	8 horas	
Total						0	48			

Coordenador de Projeto					
Projeto	Habilitação	Função	Código	Vagas	
				SM AS	SMC ER



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ



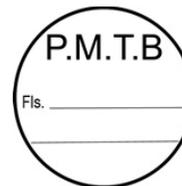
Secretaria Municipal de Administração

1	Musicalizando	Teclado, Violão, Canto, Instrumentos de Sopro e Instrumentos de Percussão	Coordenador de Projeto	CP-1	CP-MZ	0	1
2	Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	Coordenador de Projeto	CP-2	CP-BJ	0	1
3	Ginga	Capoeira	Coordenador de Projeto	CP-3	CP-CP	0	1
4	Simplemente Dance	Zumba	Coordenador de Projeto	CP-4	CP-ZB	0	1
5	Cadência	Fanfarras	Coordenador de Projeto	CP-5	CP-FF	0	1
6	Tchê	Dança Gaúcha	Coordenador de Projeto	CP-6	CP-DG	0	1
7	Mais Esporte	Futsal, Vôlei, Basquete e Handebol	Coordenador de Projeto	CP-7	CP-ME	0	1
8	Tatame	Jiu-jitsu	Coordenador de Projeto	CP-8	CP-JJ	0	1
9	Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	Coordenador de Projeto	CP-9	CP-GA	0	1
10	Recriança	Futebol	Coordenador de Projeto	CP-10	CP-FB	0	1
11	Viva Bem	Condicionamento Físico	Coordenador de Projeto	CP-11	CP-CF	0	1
12	Pés na Fita	Slackline	Coordenador de Projeto	CP-12	CP-SL	0	1
13	Brincar	Recreação	Coordenador de Projeto	CP-13	CP-BR	0	1
Total						0	13



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Administração



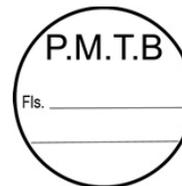
Monitor Esportivo, Cultural e Recreativo

Projeto	Habilitação	Função	Código		Vagas		
					SMA S	SMCER	
1	Musicalizando	Teclado	Monitor Cultural	MC-1	MC-TC		1
2	Musicalizando	Violão	Monitor Cultural	MC-2	MC-VL		1
3	Musicalizando	Canto	Monitor Cultural	MC-3	MC-CT		1
4	Musicalizando	Instrumentos de Sopro	Monitor Cultural	MC-4	MC-IS		1
5	Musicalizando	Instrumentos de Percussão	Monitor Cultural	MC-5	MC-IP		1
6	Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	Monitor Cultural	MC-6	MC-BJ		4
7	Ginga	Capoeira	Monitor Cultural	MC-7	MC-CP		4
8	Simplemente Dance	Zumba	Monitor Cultural	MC-8	MC-ZB		4
9	Cadência	Fanfarras	Monitor Cultural	MC-9	MC-FF		2
10	Tchê	Dança Gaúcha	Monitor Cultural	MC-10	MC-DG		2
11	Mais Esporte	Futsal	Monitor Esportivo	ME-1	ME-FS		4
12	Mais Esporte	Vôlei	Monitor Esportivo	ME-2	ME-VL		3



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Administração



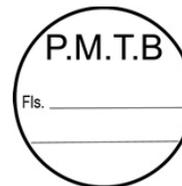
13	Mais Esporte	Basquete	Monitor Esportivo	ME-3	ME-BQ		3
14	Mais Esporte	Handebol	Monitor Esportivo	ME-4	ME-HD		3
15	Tatame	Jiu-jitsu	Monitor Esportivo	ME-5	ME-JJ		3
16	Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	Monitor Esportivo	ME-6	ME-GA		2
17	Recriança	Futebol	Monitor Esportivo	ME-7	ME-FB		4
18	Viva Bem	Condicionamento Físico	Monitor Esportivo	ME-8	ME-CF		3
19	Pés na Fita	Slackline	Monitor Esportivo	ME-9	ME-SL		2
20	Brincar	Recreação	Monitor Recreatvo	MR	MR		
Total						0	48

Coordenador de Projeto							
Projeto	Habilitação	Função	Código	Vagas			
				SMA S	SMCER		
1	Musicalizando	Teclado, Violão, Canto, Instrumentos de Sopros e Instrumentos de Percussão	Coordenador de Projeto	CP-1	CP-MZ	0	1
2	Na Ponta dos Pés	Ballet e Jazz	Coordenador de Projeto	CP-2	CP-BJ	0	1



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA
ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal de Administração



3	Ginga	Capoeira	Coordenador de Projeto	CP-3	CP-CP	0	1
4	Simplemente Dance	Zumba	Coordenador de Projeto	CP-4	CP-ZB	0	1
5	Cadência	Fanfarras	Coordenador de Projeto	CP-5	CP-FF	0	1
6	Tchê	Dança Gaúcha	Coordenador de Projeto	CP-6	CP-DG	0	1
7	Mais Esporte	Futsal, Vôlei, Basquete e Handebol	Coordenador de Projeto	CP-7	CP-ME	0	1
8	Tatame	Jiu-jitsu	Coordenador de Projeto	CP-8	CP-JJ	0	1
9	Mundo das Cambalhotas	Ginástica Artística	Coordenador de Projeto	CP-9	CP-GA	0	1
10	Recriança	Futebol	Coordenador de Projeto	CP-10	CP-FB	0	1
11	Viva Bem	Condicionamento Físico	Coordenador de Projeto	CP-11	CP-CF	0	1
12	Pés na Fita	Slackline	Coordenador de Projeto	CP-12	CP-SL	0	1
13	Brincar	Recreação	Coordenador de Projeto	CP-13	CP-BR	0	1
Total						0	13