



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ

Poder Executivo

INSTRUÇÃO TÉCNICA CGM Nº 001/2014

Procedimento a ser adotado na solicitação do Termo de Contrato para compras e serviços a serem executados pelo Sistema de Registro de Preços.

A Controladoria Geral do Município, com base no disposto no Art. 62 da Lei nº 8.666/1993 e na Instrução Normativa Conjunta nº 2/2014, comunica a todas as Secretarias e demais órgãos, o procedimento para solicitação do Termo de Contrato referente as compras e serviços a serem executados pelo Sistema de Registro de Preços.

1. DA SOLICITAÇÃO DO CONTRATO

- 1.1. A solicitação será o requerimento formalizado através de memorando e cronograma físico-financeiro, contendo informações do número do processo licitatório, identificação do fornecedor, dotação orçamentária e previsão de desembolso mensal e global;
- 1.2. O cronograma físico-financeiro deverá conter também a relação de materiais ou serviços com as seguintes especificações: item, quantitativo, valor unitário e valor total;
- 1.3. O requerimento e respectivo contrato ficam limitados aos quantitativos disponíveis nas Atas de Registro de Preços.

2. DO TRÂMITE PROCESSUAL

- 2.1. REQUISITANTE: a Secretaria demandante encaminhará para Secretaria Geral de Gabinete o processo de despesa e a solicitação de emissão do Termo de Contrato, conforme modelo anexo;
- 2.2. TERMO DE CONTRATO: inexistindo no processo licitatório Minuta do Termo de Contrato, a Secretaria Geral de Gabinete emitirá a Minuta e o Termo Contratual, encaminhando-os a Procuradoria Geral;
- 2.3. VISTAS E ASSINATURA: A Procuradoria Geral efetuará análise do Termo Contratual, dando vista o encaminhará ao Chefe do Executivo para assinatura.

Telêmaco Borba, 11 de setembro de 2014.

Sergio Ricardo Dziadzio
Controladoria Geral do Município



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ

Poder Executivo

MEMORANDO Nº. XXX/XXXX – XXXX
De: XXXXXXXXXXXXXXXX
Para: Secretaria Geral de Gabinete
Data: XX/XX/XXXX.
Assunto: **Solicita Emissão de Termo de Contrato**

Solicitamos a emissão do Termo de Contrato de XXX (Compra e Venda ou Serviços), com (nome da empresa), CNPJ nº xxx, referente ao processo de despesa da modalidade xxx (Pregão Presencial ou Concorrência Pública) nº xxx/xxxx realizados pelo Sistema de Registro de Preços, conforme cronograma anexo.

Sem outro particular para o momento, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Nome do Secretário
Secretaria Municipal XXX



MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ

Poder Executivo

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR TOTAL					0,00

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Código	Dotação	Recurso	Verba	
				Visto – SMF

RELAÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1.			0,00	0,00
2.			0,00	0,00
VALOR TOTAL				0,00

REGISTRO DE PREÇOS - CONTRATAÇÃO

