



# MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA

ESTADO DO PARANÁ

## Poder Executivo

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015-A

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Telêmaco Borba - PR, no uso de suas atribuições legais, e mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, aos interessados que fará a seguinte **Retificação** no Edital de Concurso Público nº 001/2015, conforme abaixo discriminado:

#### ONDE SE LÊ:

#### INFORMÁTICA – NÍVEL MÉDIO

Introdução de Informática, conceitos básicos, digitação básica e tecla especiais. Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows e Linux; Conceitos de proteção e segurança; Noções de Proxy e Firewall; Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). **MS-Windows 7 e 8 Desktop** -Noções básica na interface gráfica do usuário para área de trabalho, barra de tarefas, ícones, propriedades menus dos programas– Introdução básica, conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; **MS-Office-WORD2013**: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Office – Excel2013**: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, funções, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Office – Power Point2013**: Estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Funções básicas da navegação dos principais navegadores de Internet: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer e os conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Conhecer a estrutura e funcionalidade do Email da ferramenta Outlook e o uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.

#### LEIA - SÊ:

#### INFORMÁTICA – NÍVEL MÉDIO E NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Introdução de Informática, conceitos básicos, digitação básica e tecla especiais. Conceitos de Internet e intranet; Conceitos e modos de utilização de ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática; Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows e Linux; Conceitos de proteção e segurança; Noções de Proxy e Firewall; Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). **MS-Windows 7 e 8 Desktop** -Noções básica na interface gráfica do usuário para área de trabalho, barra de tarefas, ícones, propriedades menus dos programas– Introdução básica, conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; **MS-Office-WORD2013**: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Office – Excel2013**: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, funções, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. **MS-Office – Power**



# **MUNICÍPIO DE TELÊMACO BORBA**

**ESTADO DO PARANÁ**

## ***Poder Executivo***

**Point2013:** Estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Funções básicas da navegação dos principais navegadores de Internet: Firefox, Google Chrome, Internet Explorer e os conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Conhecer a estrutura e funcionalidade do Email da ferramenta Outlook e o uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.

**Art. 2º** - Ficam mantidas as demais disposições constantes do Edital de Concurso Público nº 001/2015.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Telêmaco Borba - PR, 25 de maio de 2015.

**Prefeito Municipal**